



Instruções para Recadastramento dos Funcionários do CIUENP

Divisão de Recursos Humanos
Outubro de 2017



Portal Recursos Humanos

CONS. INTER. DE URG. E EMERG. DO NOR. DO PR CIUENP

Acesso Restrito

CONS. INTER. DE URG. E EMERG. DO NOR. DO P

CPF ou Matrícula

Senha

Código de Verificação



Atualizar imagem

✓ **Acessar**

[? Esqueci a senha](#)

 **Aviso!** Usuário desconectado ou sua sessão expirou.

Passo 1. Acesse o Portal Recursos Humanos utilizando seu CPF ou Matrícula.

Passo 2. Caso este seja seu primeiro acesso ao Portal a senha é a data de nascimento. Exemplo: Se a data de nascimento for 23/01/1985 sua senha será: 230185

Passo 3. Digite o código da imagem.

Passo 4. Clique em Acessar.



Portal Recursos Humanos

CONS. INTER. DE URG. E EMERG. DO NOR. DO PR CIUENP

Bem vindo, WILLIAM REIS AGUIAR

Esse é o seu acesso de Número 29, o último foi em 29/09/2017 14:46

Sair

Principal

Consultas / Relatórios

Recadastramento

Recadastramento de Funcionário

Minha Conta

Documentos

Recadastramento de Funcionário

Nome: *	WILLIAM REIS AGUIAR
Nome do Pai:	JOSEFA LOURENÇO DOS REIS
Nome da Mãe:	AILTO MARTINS AGUIAR JOSEFA LOURENÇO DOS REIS
Endereço: *	AV. ANGELO MOREIRA DA FONSECA
Bairro: *	ZONA I-A
CEP: *	87504050
Cidade: *	Umuarama - PR
Telefones:	Residencial DDD Número +
E-mail:	william_reis_aguiar@hotmail.com
Nacionalidade:	
Data de Nascimento: *	28/01/1982
Local de Nascimento:	
Estado Civil: *	Solteiro
Escolaridade: *	Educação superior incompleto
Sexo: *	☒ Masculino ☐ Feminino
CPF: *	00611456966
RG:	Órgão Emissor: UF: Selezione Data de Emissão:

Passo 6. Preencher todos os campos solicitados com bastante atenção.

É importante que você preencha seu cadastro de forma completa.

Atenção, os funcionários que tiveram alteração de nome em virtude de casamento ou averbação de divórcio: seu nome precisa estar igual ao que consta no cadastro da Receita Federal, caso contrário regularize o quantos antes.

Home - SAMU Noroeste

Portal RH

Não seguro

200.229.176.234:8080/WebEloPortalRH/app/recadastrFuncionario?execution=e3s1

Apps

Home - SAMU Noroeste

Jurisicionados - Portal

www.ilustrado.com.br

ESCALA DE TRABALHO

Novo Consignet - V

WhatsApp

Revista Digital do TCE

RH RH.com.br - Motivação

Análise Técnica

Consulta Auxílio-Doe

SAMU 192

NOROESTE PR

Portal Recursos Humanos

CONS. INTER. DE URG. E EMERG. DO NOR. DO PR CIUENP

Bem vindo, WILLIAM REIS AGUIAR

Esse é o seu acesso de Número 29, o último foi em 29/09/2017 14:46

Sair

Principal

Consultas / Relatórios

Recadastramento

Recadastramento de Funcionário

Minha Conta

Documentos

Data de Nascimento: 20/07/1962

Local de Nascimento:

Estado Civil: Solteiro

Escolaridade: Educação superior incompleto

Sexo: Masculino

CPF: 00611456966

RG: Órgão Emissor: UF: Data de Emissão:

Carteira de Trabalho: Série: UF: Data de Emissão:

PIS: Data de Emissão:

CNH: Categoria: Data de Validade:

Título de Eleitor: Zona: Seção: Data de Emissão:

Banco: 1 Agência: 0645-9 Conta: 56056-1 Tipo: Conta Corrente

Dependentes

+ Novo Dependente

Nome	Data Nascimento	Sexo	Editar	Remover
ANA FLÁVIA ALMEIDA AGUIAR	14/07/2014	FEMININO		

Salvar

Salvar e Enviar

Imprimir

Passo 7. Confira os dados dos seus dependentes no campo Editar. O dependente com mais de 12 anos é obrigatório o número do CPF, caso contrário ele será excluído da dedução para fins de IR (Imposto de Renda) em folha.

Portal Recursos Humanos - Versão: 3.85.163 - Sobre

15:34

POR



- Principal
- Consultas / Relatórios
- Recadastramento**
- Recadastramento de Funcionário
- Minha Conta
- Documentos

Passo 8. Caso novo dependente, preencher os campos. Neste caso voce tem o documento de dependência (casamento, etc)

Local de Nascimento:

Estado Civil: *

Escolaridade: *

Sexo: * ☒ Masculino ☐ Feminino

CPF: *

RG: Órgão Emissor: UF: Data de Emissão:

Carteira de Trabalho: Série: UF: Data de Emissão:

PIS: Data de Emissão:

CNH: Categoria: Data de Validade:

Título de Eleitor: Zona: Seção: Data de Emissão:

Banco: Agência: Conta: Tipo:

Passo 8. Caso queira incluir um novo dependente basta clicar no campo + Novo Dependente e preencher os dados solicitados. Neste caso você deverá entregar o documento que comprove a dependência (certidão nascimento, casamento, etc).

Dependentes

+ Novo Dependente

Nome	Data Nascimento	Sexo	Editar	Remover
ANA FLÁVIA ALMEIDA AGUIAR	14/07/2014	FEMININO		

Salvar

[Imprimir](#)

Home - SAMU Noroeste

Portal RH

Não seguro

200.229.176.234:8080/WebEloPortalRH/app/recadastrFuncionario?execution=e3s1

Apps

Home - SAMU Noroeste

Jurisdicionados - Portal

www.ilustrado.com.br

ESCALA DE TRABALH

Novo Consignet - V

WhatsApp

Revista Digital do TCE

RH RH.com.br - Motivação

Análise Técnica

Consulta Auxílio-Doe

SAMU 192 NOROESTE PR

Portal Recursos Humanos

CONS. INTER. DE URG. E EMERG. DO NOR. DO PR CIUENP

Bem vindo, WILLIAM REIS AGUIAR

Esse é o seu acesso de Número 29, o último foi em 29/09/2017 14:46

Sair

Principal

Consultas / Relatórios

Recadastramento

Recadastramento de Funcionário

Minha Conta

Documentos

Data de Nascimento: 20/07/1992

Local de Nascimento:

Estado Civil: Solteiro

Escolaridade: Educação superior incompleto

Sexo: Masculino

CPF: 00611456966

RG: Órgão Emissor: UF: Seleccione Data de Emissão:

Carteira de Trabalho: Série: UF: Seleccione Data de Emissão:

PIS: Data de Emissão:

CNH: Categoria: Data de Validade:

Título de Eleitor: Zona: Seção: Data de Emissão:

Banco: 1 Agência: 0645-9 Conta: 56056-1 Tipo: Conta Corrente

Dependentes

+ Novo Dependente

Nome	Data Nascimento	Sexo	Editar	Remover
ANA FLÁVIA ALMEIDA AGUIAR	14/07/2014	FEMININO		

Salvar

Salvar e Enviar

Imprimir

Passo 9.

Após o preenchimento do formulário clique em Salvar.

Passo 10.

Antes de enviar o formulário você poderá imprimir e conferir os dados. Após conferido, basta clicar no campo Salvar e Enviar.

Portal Recursos Humanos

Versão: 3.85.163

Sobre

POR

15:34

- | Tipo | Nome | Data de Envio |
|------------------|------|---------------|
| Nenhum registro. | | |

CRONOGRAMA PARA ATUALIZAÇÃO CADASTRAL

De 02 de Outubro de 2017 a 31 de Janeiro de 2018

- Os funcionários que não dispuserem de meios para a atualização eletrônica dos dados devem entrar em contato com a Divisão de Recursos Humanos.

**Lembre-se,
Atualização cadastral é obrigatória!**